CRONOGRAMA PROCESO DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DEL TALENTO HUMANO

A continuación, se anexa cronograma de proceso inicial de vinculación e integración del Talento Humano tras la nueva vigencia contractual. Las jornadas de inducción y evaluación del talento humano se realizarán de acuerdo a lo establecido por CORDIN y la periodicidad acordada dentro de la Unidad procurando la actualización permanente de las transformaciones en el anexo técnico y los distintos componentes a abordar, así como los procesos de nueva contratación que surjan a lo largo del año.

Las jornadas de inducción tendrán como fin el reconocimiento del personal antiguo y nuevo de las funciones y requerimiento establecidos en el anexo técnico, así como las actualizaciones y requerimientos de cada componente según corresponda con el fin de tener la formación y conocimiento total de lo que implica y se solicita de cada componente, así como la misión, visión y objetivos de la entidad teniendo claridad frente a ello de manera oportuna. Se reconoce además la importancia de garantizar acciones de reinducción una vez ingrese personal nuevo, de así requerirse, así como la reinducción semestral de la totalidad del Talento humano para tener claridad de las políticas existentes y así mismo realizar transformaciones en aspectos particulares del jardín en caso de así considerarse necesario.

Por lo anterior se establece el cronograma de inducción y reinducción del Talento Humano según las necesidades propias, dando la claridad de que este puede ser modificado de así requerirlo en el transcurrir del tiempo.

CRONOGRAMA PROCESO DE VINCULACIÓN DEL TALENTO HUMANO		
FECHA	**ACTIVIDAD**	**OBSERVACIONES**
29 al 30 de Abril de 2024	**Proceso de selección Talento Humano**	Se realiza proceso de selección y organización del personal según su profesión y aspiración para nueva contratación, teniendo en cuenta el Talento Humano vinculado durante la vigencia del año presente y los perfiles solicitados en el nuevo anexo técnico.
Mayo 2024	**Proceso de Inducción**	El proceso de inducción se realiza de acuerdo a la actualización del anexo técnico, los estándares y componentes y el abordaje de las generalidades requeridas para el desarrollo de las actividades dentro del jardín infantil. Se realiza proceso de inducción general abordando a cabalidad los componentes y las funciones específicas de cada rol en los días correspondientes al alistamiento.
Noviembre 2024	**Proceso de reinducción**	De manera semestral o en el momento estipulado se dará proceso de reinducción de acuerdo a las actualizaciones dadas desde cada componente y lo indicado desde la Secretaría de Integración social. Así mismo se llevará a cabo proceso de inducción tras los cambios o nuevos ingresos de Talento Humano durante el año.

CRONOGRAMA ANEXO TÉCNICO

Buscando garantizar la formación integral del Talento Humano, principalmente haciendo referencias a las temáticas y rutas establecidas en el anexo técnico se proyectan jornadas para la socialización de los distintos componentes profundizando en su intencionalidad y realizando evaluaciones mensuales de los aspectos a mejorar de acuerdo a los requerimientos, por lo anterior, se diseña un cronograma en el que se procura el abordaje de todos los componentes desde la profundización en temáticas que mayor transformación tuvieron y que requieren un trabajo consciente y permanente para su comprensión e implementación dentro de la Unidad Operativa respondiendo de esta manera a lo requerido desde los estándares. De cada temática abordada se anexará el acta correspondiente en donde se evidencie la socialización realizada, preguntas y claridades de la temática establecida. Se anexa cronograma.

CRONOGRAMA ANEXO TÉCNICO	
FECHA	**TEMÁTICA**
27 de Mayo del 2024	Abordaje del plan de gestión de riesgos desde el análisis de infraestructura, y formalización de salidas a otros escenarios cercanos al jardín Infantil.
10 de Junio del 2024	Profundización protocolos de seguridad, ambientes adecuados y seguros, trabajo colectivo con familias y análisis de medidas de transformación.
08 de Julio del 2024	Profundización sobre el plan Institucional de Gestión Ambiental, planes de mejora y aspectos a resaltar.
05 de Agosto del 2024	Abordaje componente pedagógico desde la transformación del proyecto según intencionalidades de las docentes.
09 de Septiembre del 2024	Abordaje plan de saneamiento básico según las actualizaciones requeridas.
07 de Octubre del 2024	Abordaje del componente Familia, comunidad y redes según lo establecido desde el anexo técnico y las necesidades en el trabajo con familias.
04 de Noviembre del 2024	Abordaje proceso pedagógico desde las transformaciones a implementar y las actualizaciones del proyecto pedagógico según las observaciones realizadas.
04 de Diciembre 2024	Abordaje componente gestión documental desde la organización y entrega de las historias socialización así como la revisión de componentes y la entrega total de la documentación referida a los mismos.

CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
DEL TALENTO HUMANO

Dentro del Jardín Infantil se sitúan momentos específicos para la evaluación y coevaluación del Talento Humano teniendo en cuenta una periodicidad oportuna en la que se pueda observar el trabajo y desarrollo de las funciones por rol, de manera asertiva y permanente, por ello se establece una evaluación semestral en la que se puedan establecer, observar y analizar temas específicos como: puntualidad, cumplimiento de funciones, aporte al trabajo en equipo, liderazgo y proposición, actitudes de disposición, entre otras, para el desarrollo de este proceso evaluativo.

Para lo anterior se realizará la evaluación principalmente desde la Coordinadora y el profesional encargado del Talento Humano de la corporación: Oswaldo González, además de la evaluación colectiva y auto evaluación que el talento humano realiza al desarrollo de las funciones de sus pares y las propias.

CRONOGRAMA PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO		
FECHA	**ACTIVIDAD**	**OBSERVACIONES**
28 de Junio de 2024	**Seguimiento y evaluación del Talento Humano**	Se realizará de acuerdo a lo observado durante la vigencia del periodo y se llevará a cabo a lo largo del día en distintos momentos para que se dé como un proceso individual, para lo anterior, se diligenciará el formato de autoevaluación de manera escrita y posteriormente se llamará al personal para el diálogo frente a cada ítem.
29 de Noviembre 2024	**Seguimiento y evaluación del Talento Humano**	Se realizará nuevamente el proceso de evaluación y seguimiento teniendo en cuenta en esta ocasión las observaciones realizadas en la evaluación anterior y los aspectos a mejorar en la misma para de esta manera tener presente la evolución y transformación del talento humano según los acuerdos realizados, o nuevamente establecer tiempos de compromiso para el cumplimiento y cambio de los aspectos a mejorar.
NOTA: La observación del talento humano se realizará de manera permanente y así mismo se realizarán los llamados de atención pertinentes en caso de así requerirlo durante el año antes o después de las evaluaciones, en caso de que las mismas se presenten se realizará acta del proceso y encuentro entre la coordinadora y el trabajador y así mismo, se firmarán los compromisos que se establezcan, como garantía del encuentro realizado y los aspectos a mejorar que en conjunto se programen.		